

# Занятие 4



## ● **Работа с пунктом меню «Планирование приема в ОДО»**

Закладка "Планирование приема в ОДО".

Формирование приказа о зачислении

Закладка «Планирование структуры»

Вкладка «Отделения/объединения»

Вкладка «Учебный план»

Вкладка «Сотрудники по предметам»

Планирование на следующий учебный год

Импорт данных из ПФДО

## ● **Практическая работа №4 «Планирование приема в ОДО»**



*На этом занятии заполняем информацию по сотрудникам ДОД.*

*Нам необходимо:*

1. Изучить вкладку «Планирование приема в ОДО».
2. Научится добавлять нового сотрудника
3. Заполнить все поля на вкладке «Общие сведения»
4. Заполнить вкладки «Документы», «Аттестация», «Образование»

## Закладка "Планирование приема в ОДО".

На закладке «Планирование приёма в ОДО» отображаются две таблицы с данными по заявлениям:

- Объединение
- Группа
- Всего мест
- Количество обучающихся
- Свободных мест
- Заявлений: Принято к рассмотрению
- Заявлений: Зачислен
- Заявлений: Архив
- Приказ о зачислении - статус приказа
- Приказ о выбытии - статус приказа

При необходимости просмотра актуального списка заявлений переведенных в статус «Принято к рассмотрению» необходимо обновить таблицу.

★ Планирование приема в ОДО

ОБНОВИТЬ

Объединения

Объединение	Предельная наполняемость	Кол-во обучающихся	Свободных мест	Заявлений: Принято к рассмотрению
Насекомые в жизни челове...	0	5		1
Балет	12	27	-15	
Гитара	0	7		
Беседы об искусстве		5		
О спорт - ты мир!		3		
Баскетбол	12	7	5	
Птицы - наши друзья!	0	2		
Театр танца "Релакс"	0	5		
Лепка		3		
Сольфеджио				

Группы

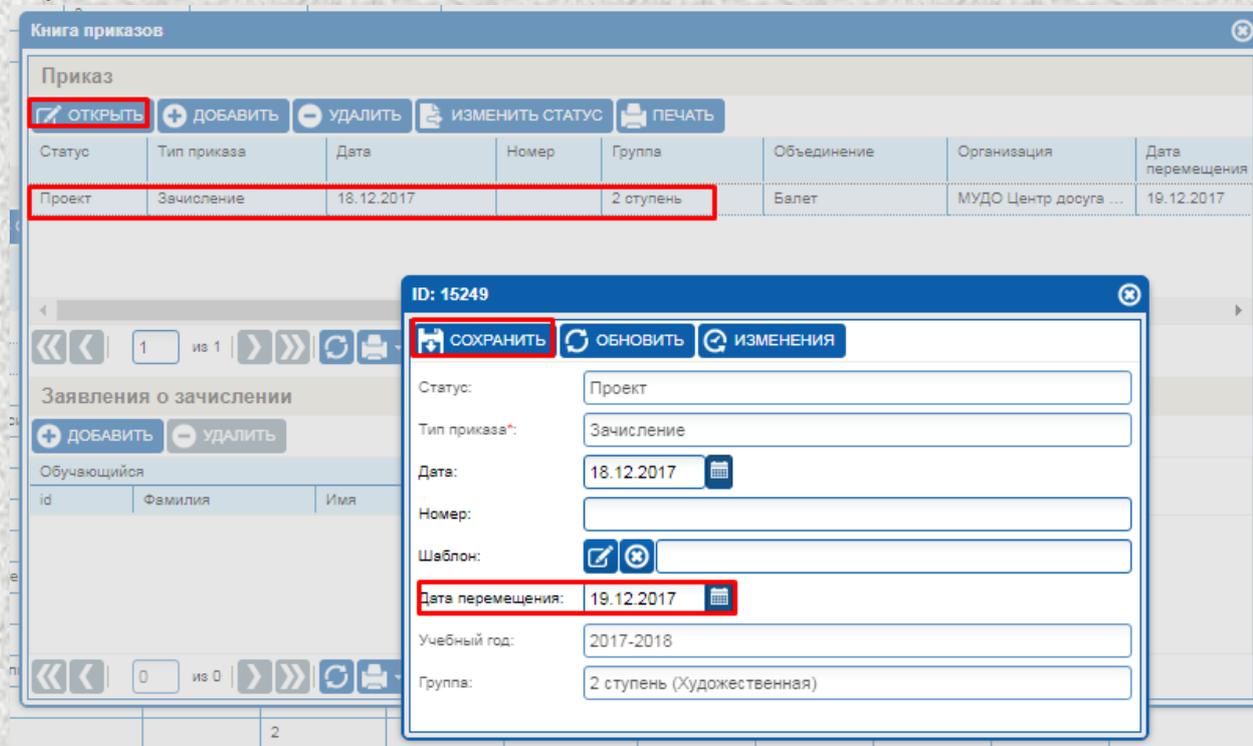
ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ  ПРИКАЗ О ВЫБЫТИИ

Объединение	Группы	Предельна... наполняем...	Кол-во обучающихся	Свободных мест	Заявлений: Принято к рассмотрению	Заявлений: Зачислен	Заявлений: Архив	Приказ о зачислении	Приказ о выбытии
Балет	1	12	8	4		8	2	Проект	Проект
Балет	2 ступень		9			4		Проект	Проект
Балет	арие		8			6		Проект	Проект
Балет	предпрофессиональная по...		2					Проект	Проект
Баскетбол	1	12	7	5	1	7		Проект	Проект

Рисунок 6.1.

- **Приказ о зачислении** - открывает окно приказа о зачислении. Создает приказ, если отсутствует.
- **Приказ о выбытии** - открывает окно приказа о выбытии. Создает приказ, если отсутствует.

Шаблон приказа в статусе «Проект» будет сформирован автоматически. Для выпуска приказа из статуса «Проект» в статус «Выпущен» необходимо указать дату перемещения.



Для выбора заявлений к зачислению необходимо выбрать заявления через кнопку «Добавить» в окне Заявления о зачислении.

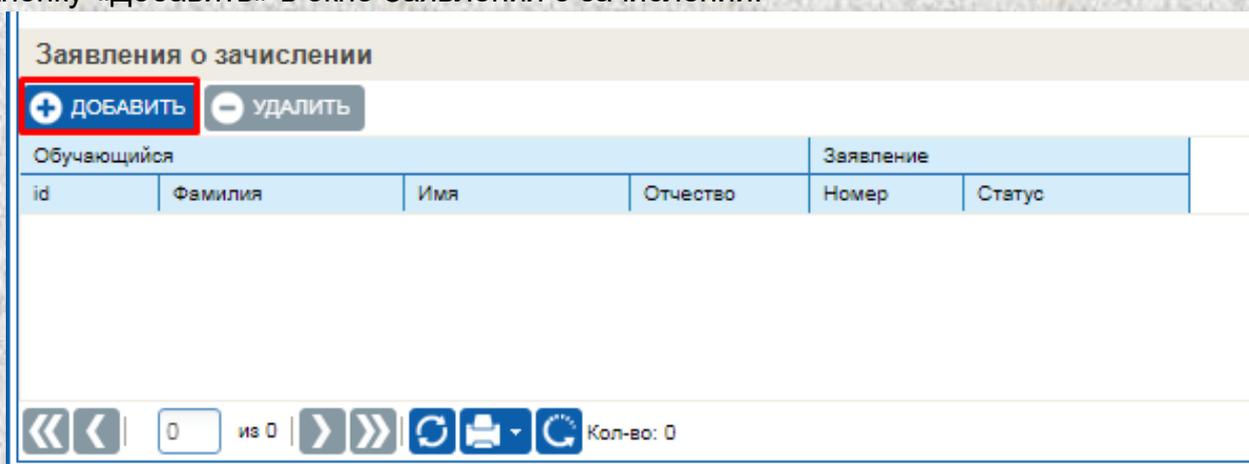


Рис.

## Закладка «Планирование структуры», вкладка «Отделения/объединения»

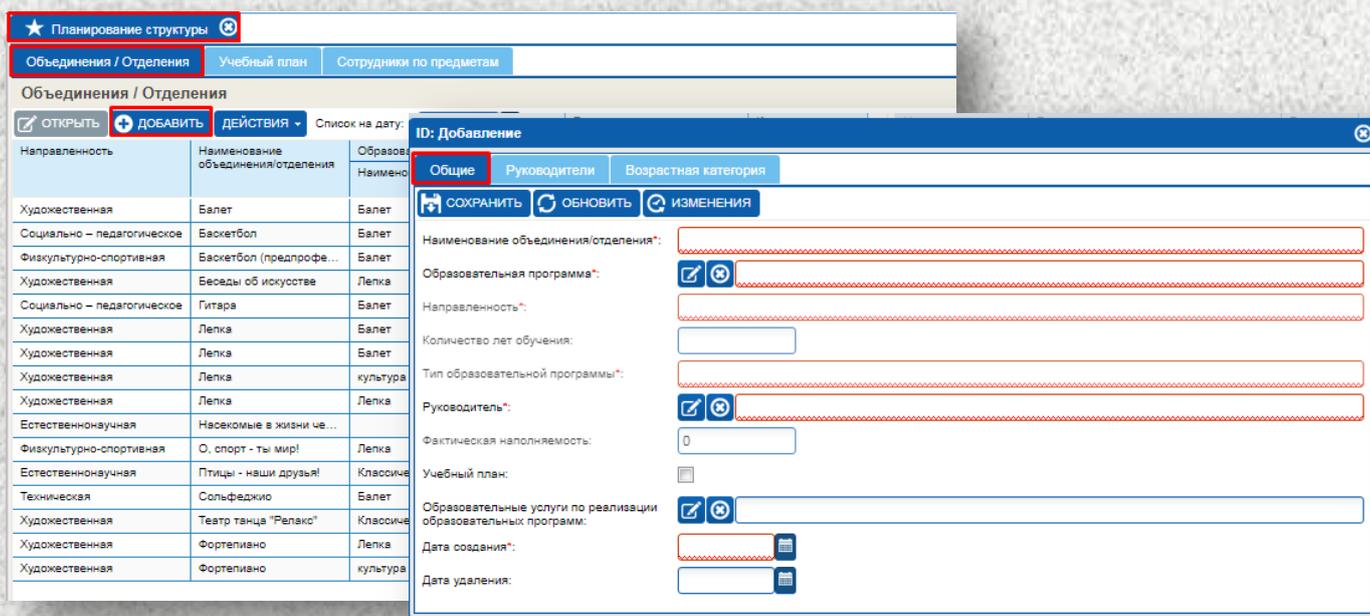
Вкладка «Отделения/объединения» - содержит сведения об объединениях/отделениях и группах дополнительного образования.

Для заполнения вкладки «Объединения/отделения» необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить».
2. Заполнить информацию:
  - Наименование (название) объединения/отделения (внести вручную).
  - Образовательная программа (выбрать из справочника)

После выбора образовательной программы строки «Направленность», «Количество лет обучения», «Тип образовательной программы» заполнятся автоматически.

- Руководитель (выбирать из справочника из списка сотрудников). Выделить нужное и нажать кнопку «Выбрать».
- Строка Фактическая наполняемость заполнится автоматически после зачисления обучающихся в данное объединение.
- Указать при необходимости привязку к Учебному плану (поставить галочку).
- Образовательные услуги по реализации образовательных программ (выбрать из справочника).
- Дату создания выбрать из справочника (дата создания объединения – это дата на начало учебного периода т.е 01.09.201.).
- Дата удаления выбрать из справочника (дата удаления проставляется в том случае если объединение закрылось по какой либо причине (окончание работы объединения, окончание программы)).
- Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».



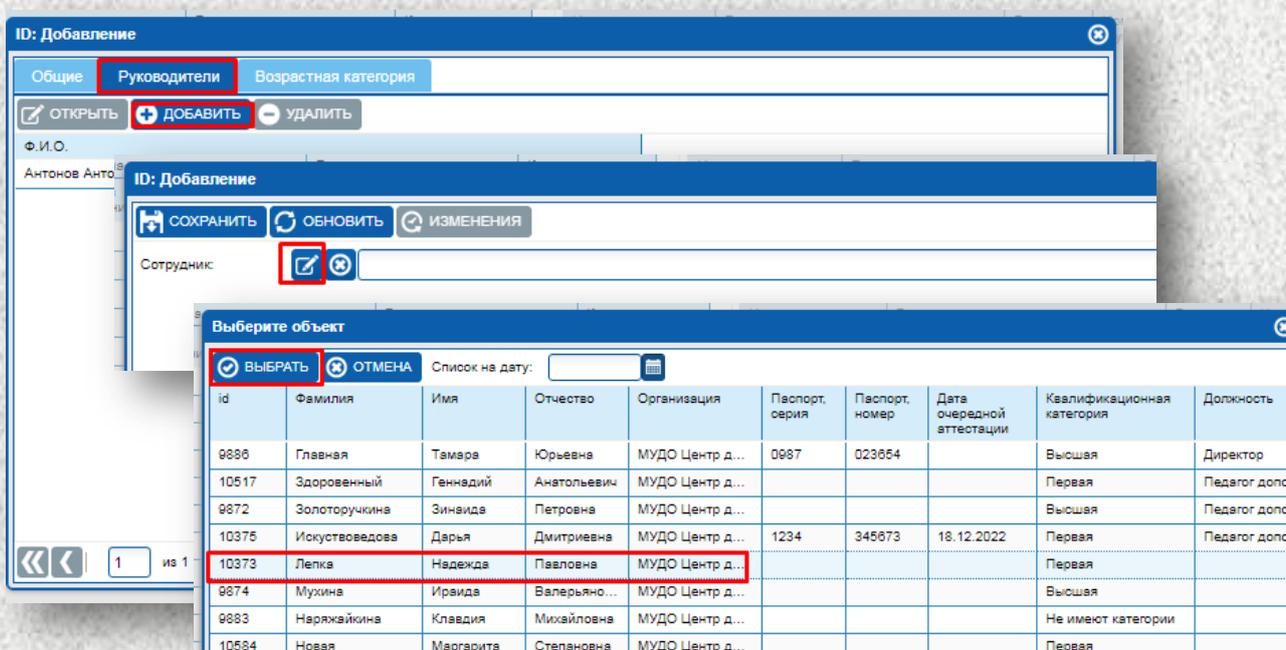
Рис

Вкладка «Руководитель» дает возможность назначить второго руководителя в одном объединение.

**Для этого необходимо:**

1. Нажать вкладку «Руководитель».
2. Нажать кнопку «Добавить».
3. В поле «Сотрудник», нажав  на иконку , выбрать из списка сотрудников второго руководителя.
4. Нажать кнопку «Выбрать», нажать кнопку «Сохранить» и закрыть окно, нажав на крестик в правом верхнем углу.

После заполнения вкладок нужно закрыть окно, нажав на крестик в правом верхнем углу.



Рис

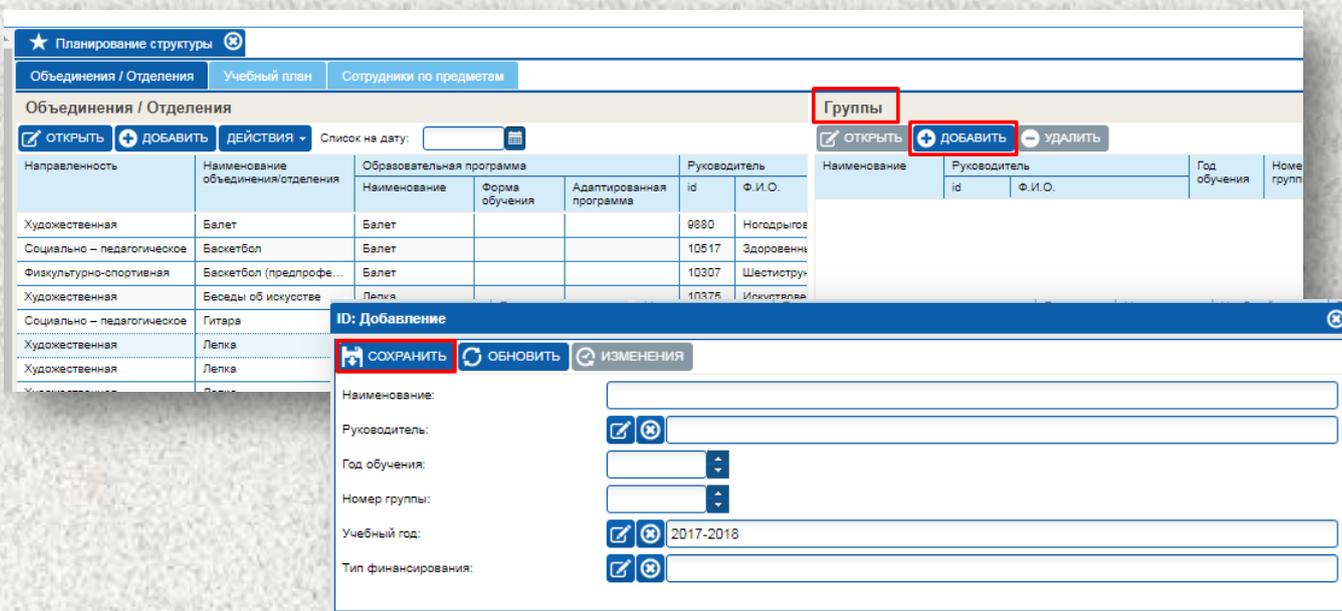
Поле «Группы» дает возможность добавить группы к одному объединению.

**Для заполнения необходимо:**

1. Выбрать объединение, в которое нужно добавить группу/группы.
2. В окне «Группы» нажать на кнопку «Добавить».

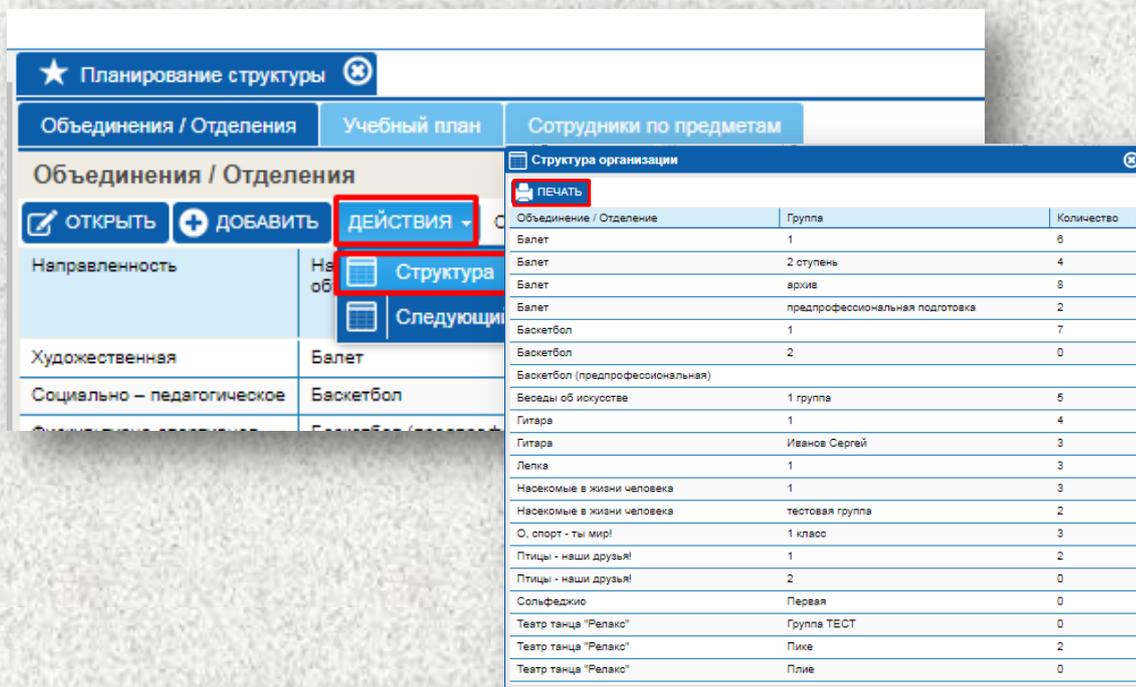
Заполнить информацию:

1. Наименование (название) группы объединения (внести вручную).
2. Руководитель (выбирать из справочника списка сотрудников).
3. Год обучения.
4. Номер группы.
5. Учебный год (заполнено автоматически, с учетом текущего года).
6. Тип финансирования.



Рис

В «Структуре организации» отражаются наименования объединений, год обучения и количество учащихся в объединениях. При необходимости информацию можно вывести на печать.



report - Microsoft Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

A1 Объединение / Отделение

	A	B	C	DE	FG	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Объединение / Отделение	Группа	Количество													
2	Балет	1	6													
3	Балет	2 ступень	4													
4	Балет	архив	8													
5	Балет	предпрофессиональная подготовка	2													
6	Баскетбол	1	7													
7	Баскетбол	2														
8	Баскетбол (предпрофессиональная)															
9	Беседы об искусстве	1 группа	5													
10	Гитара	1	4													
11	Гитара	Иванов Сергей	3													
12	Лепка	1	3													
13	Насекомые в жизни человека	1	3													
14	Насекомые в жизни человека	тестовая группа	2													
15	О, спорт - ты мир!	1 класс	3													
16	Птицы - наши друзья!	1	2													
17	Птицы - наши друзья!	2														
18	Сольфеджио	Первая														
19	Театр танца "Релакс"	Группа ТЕСТ														
20	Театр танца "Релакс"	Пике	2													
21	Театр танца "Релакс"	Плие														
22																
23																
24																

Рис

## Отправка группы в ПФДО

Для отправки группы в ПФДО необходимо:

1. Выбрать или добавить группу.

Объединения / Отделения							Группы					
<input type="checkbox"/> ОТКРЫТЬ <input type="checkbox"/> ДОБАВИТЬ <input type="checkbox"/> УДАЛИТЬ <input type="checkbox"/> ДЕЙСТВИЯ <input type="checkbox"/> Список на дату: 03.10.2019							<input type="checkbox"/> ОТКРЫТЬ <input type="checkbox"/> ДОБАВИТЬ <input type="checkbox"/> УДАЛИТЬ <input type="checkbox"/> ОТПРАВИТЬ В ПФДО					
ПФДО (id)	Направленность	Наименование объединения/отделения	Образовательная программа				Год обучения	Номер группы	Учебный год	Тип фи-		
			Наименование	Форма обучения	Адаптир. програм. значим	В реестре общерс.						
	Естественнонаучная	union1	Программа 1	Очное	Адап...	Нет	Да					
7644	Естественнонаучная	Объединение 2	Программа 2	Очное	Адап...	Нет	Нет					
	Художественная	графика	Тестовая прог...	Очное	Адап...	Нет	Нет					
								1	2019-2020			

2. Заполнить обязательные поля:

- Наименование
- Год обучения
- Выбрать учебный год
- Выбрать тип финансирования
- Заполнить даты начала и окончания обучения

**Группа 1**

СОХРАНИТЬ  ОБНОВИТЬ  ИЗМЕНЕНИЯ

ПФДО (id): 11769

Наименование: Группа 1

Руководитель:

Год обучения: 1

Номер группы:

Учебный год: 2019-2020

Тип финансирования:

Открыть группу после создания:

Начало обучения: 01.09.2019

Завершение обучения: 01.04.2020

3. На вкладке «Журнал» выбрать учебную группу и период.  
Заполнить вкладку «Расписание занятий».

Объединение 2    Группа 1    Год (01.09.2019 - 31.05.2020)

Тематическое планирование    Занятия    Задания    Комментарии    Журнал    **Расписание**

День недели	Начало занятия	Конец занятия	Вид деятельности	Помещение	Место занятия
Понедельник	09:00:00	10:00:00		1	
Вторник	09:00:00	10:00:00		1	

Необходимо заполнить день недели

Начало и окончание занятия

Помещение

**4. Заполнить вкладку «Занятия».**

При этом в расписании занятий и сами занятия не должны превышать академического часа.

Дни занятий должны соответствовать дням расписания.

Общее количество часов занятий равняется количеству часов обучения соответствующего модуля.

Объединение 2    Группа 1    Год (01.09.2019 - 31.05.2020)

Тематическое планирование    **Занятия**    Задания    Комментарии    Журнал    Расписание

Дата	Тема	Часы	№ пп	Тип занятия	Тематическое планирование	
					Раздел	Занятие
30.09.2019	1	1				
01.10.2019	2	1				
07.10.2019	3	1				
08.10.2019	4	1				
14.10.2019	5	1				
15.10.2019	6	1				
21.10.2019	7	1				
22.10.2019	8	1				
28.10.2019	9	1				
29.10.2019	10	1				

**5. После того как информация по группе будет заполнена.**

Будут заполнены расписание занятий и расписаны сами занятия, можно проводить загрузку группы в ПФДО.

Группы							
<input type="checkbox"/> ОТКРЫТЬ <input type="button" value="+"/> ДОБАВИТЬ <input type="button" value="-"/> УДАЛИТЬ <input type="button" value="Отправить в ПФДО"/>							
ПФДО (id)	Наименование	Руководитель		Год обучения	Номер группы	Учебный год	Тип фин.
		id	Ф.И.О.				
11769	Группа 1			1		2019-2020	

6. После любой отправки данных необходимо всегда проверять ответ от ПФДО об успешной загрузке.

В случае неудачи в ответе приходят причины по которым не произошла запись того или иного объекта. В этом случае необходимо произвести исправления, того что заполнено ошибочно.

### Вкладка «Учебный план»

Вкладка «Учебный план» предназначена для формирования учебного плана организации.

Внимание! Для того, чтобы сформировать учебный план по объединению сначала в Планировании необходимо поставить галочку напротив строки Учебный план.

При проставленной галочке, группы объединений отображаются в столбцах учебного плана.

The screenshot displays the 'Учебный план' (Lesson Plan) configuration window. The 'Учебный период' (Lesson period) is set to 'Год 01.09.2017-31.08.2018'. The 'Учебный план' checkbox is checked. The table below shows the subjects and their distribution across groups:

Предмет	Баскетбол		Беседы об искусстве	Гитара	Иванов Сергей
	1	2			
Аккордеон	2	2		1	
Баскетбол	3	1			
Беседы об искусстве			30	1	1
Бумажная пластика			5		
Изобразительное искусство				1	
Сольфеджио				1	1
Хор				1	1

Рис

**Для формирования учебного плана необходимо:**

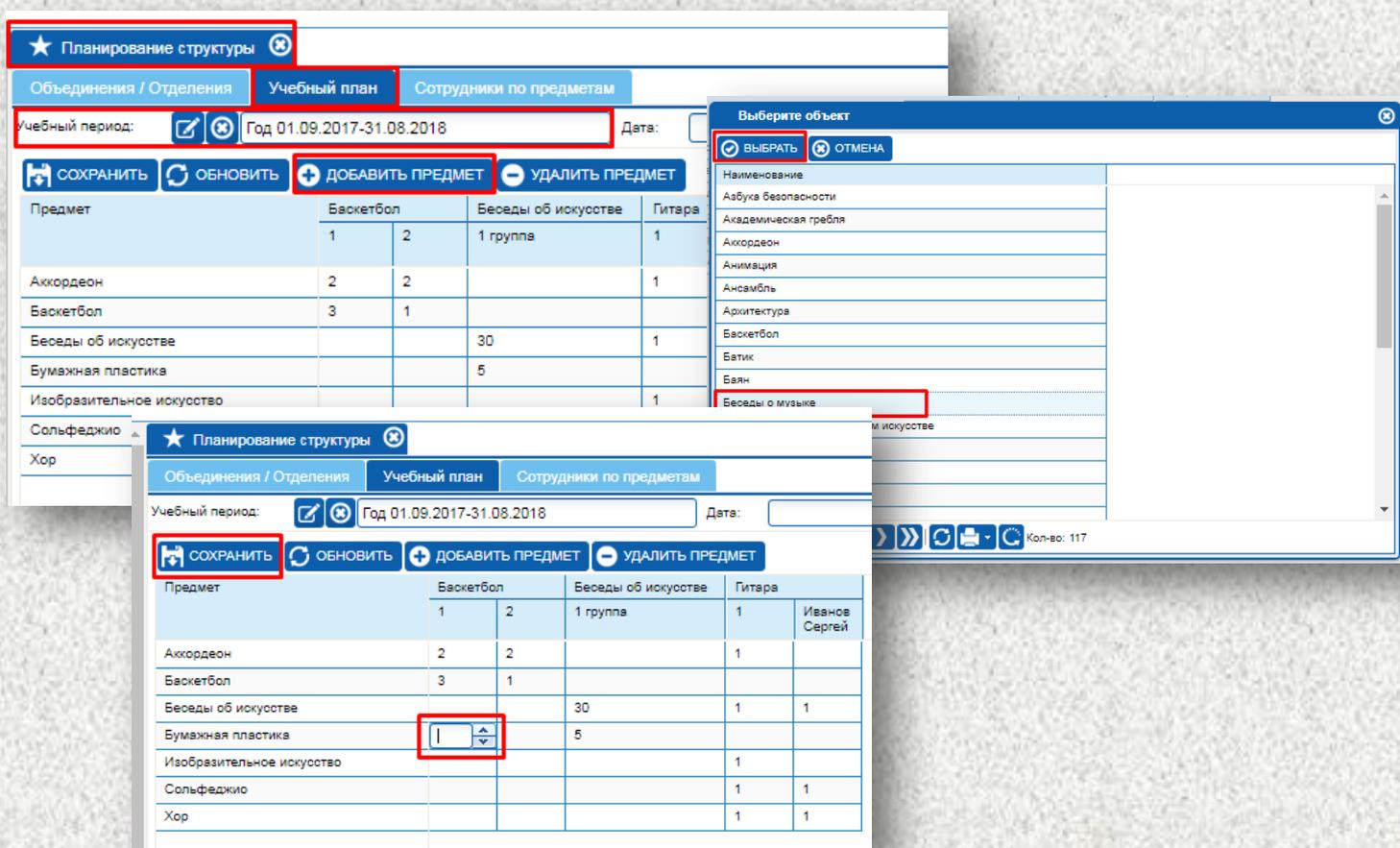
1. Нажать на вкладку «Учебный план», выбрать учебный период.
2. Нажать на кнопку «Добавить предмет».
3. Выбрать предмет из перечня предметов.
4. Нажать на кнопку «Выбрать».

ПРИМЕЧАНИЕ: Слева в столбце отображаются добавленные предметы. Справа в столбцах отображаются группы объединений, для которых необходимо составить учебный план.

5. В ячейках на пересечении предмета и группы объединения необходимо указать количество часов, предусмотренное в данной группе на данный предмет.

**Для указания количества часов необходимо:**

- Навести курсор мыши на нужную ячейку и кликнуть на неё,
- Ячейка станет активной,
- Вручную или с помощью стрелочек указать количество часов,
- Нажать на кнопку «Сохранить».



Рис

## Вкладка «Сотрудники по предметам»

Вкладка «Сотрудники по предметам» предназначена для добавления предметов педагогу, по которым планируется формирование учебного плана.

Для добавления предмета педагогу необходимо:

- Выбрать вкладку «Сотрудники по предметам»,
- Слева, из списка предметов выбрать необходимый, кликнуть на него курсором мыши,
- Строка с предметом подсветится,
- Справа, в поле Сотрудники, нажать на кнопку «Добавить»,
- Выбрать из списка сотрудника,
- Нажать на кнопку «Выбрать»

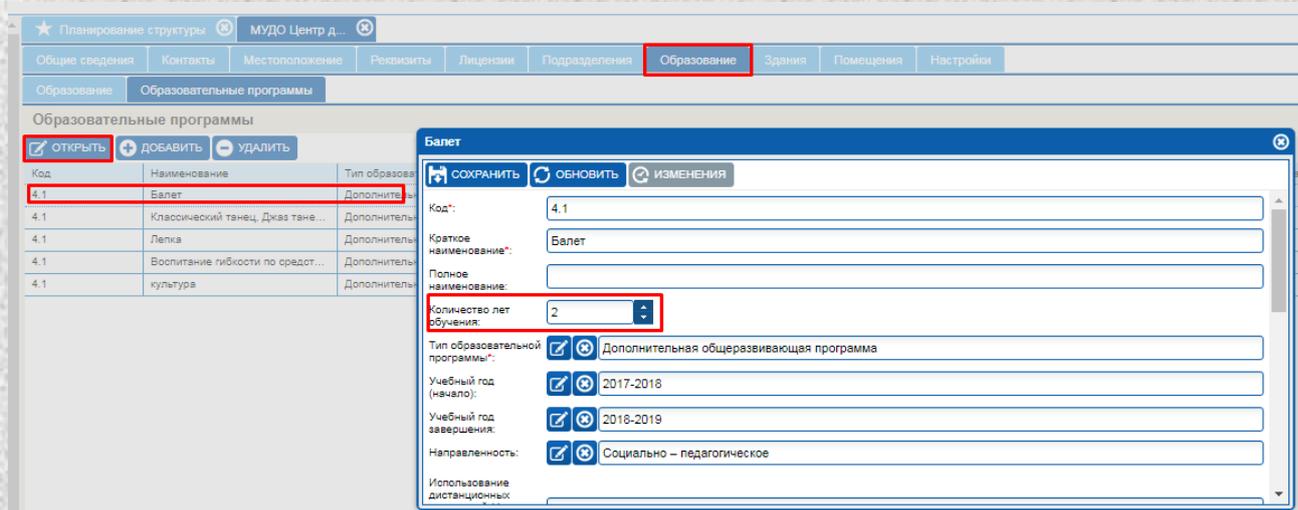
The screenshot shows the 'Сотрудники по предметам' interface. On the left, the 'Предметы' list includes 'Беседы о музыке', which is highlighted with a red box. On the right, the 'Сотрудники' section has a 'ДОБАВИТЬ' button highlighted with a red box. Below it, a 'Выберите сотрудника' dialog box is open, displaying a table of employees. The row for 'Ирина Валерьевна' is highlighted with a red box.

id	Фамилия	Имя	Отчество	Организация	Паспорт серия	Паспорт номер	Дата очередной аттестации	Квалификационная категория	Должность
9898	Глазача	Тамара	Юрьевна	МУДО Центр д...	0997	023854		Высшая	Директор
10517	Заровенный	Геннадий	Анатолевич	МУДО Центр д...				Высшая	Педагог допо.
9872	Золоторучина	Зинаида	Петровна	МУДО Центр д...				Высшая	Педагог допо.
10375	Иоустоведова	Дарья	Дмитриевна	МУДО Центр д...	1234	345673	18.12.2022	Первая	Педагог допо.
10373	Делва	Нареква	Павловна	МУДО Центр д...				Первая	
9874	Музина	Ирина	Валерьевна	МУДО Центр д...				Высшая	
9883	Нархайкина	Ульяна	Михайловна	МУДО Центр д...				Не имеет категории	
10584	Новая	Маргарита	Степановна	МУДО Центр д...				Первая	
9880	Ногодыгова	Алла	Демидовна	МУДО Центр д...				Первая	
9878	Рукоделова	Касеоя	Юрьевна	МУДО Центр д...				Высшая	
10778	Синицина	Юлия	Матвеевна	МУДО Центр д...	1254	369852	06.09.2023	Высшая	Педагог допо.
10322	Серилкин	Олег	Леонидович	МУДО Центр д...				Первая	
9876	Чебурашина	Кира	Геннадьевна	МУДО Центр д...				Высшая	
10780	Чалка	Жанна	Витальевна	МУДО Центр д...				Первая	
10307	Шестирунов	Альберт	Баловин	МУДО Центр д...				Высшая	

Рис

## Планирование на следующий учебный год

**Внимание! Перед планированием необходимо проверить заполнение строки Количество лет обучения в образовательных программах объединений.**



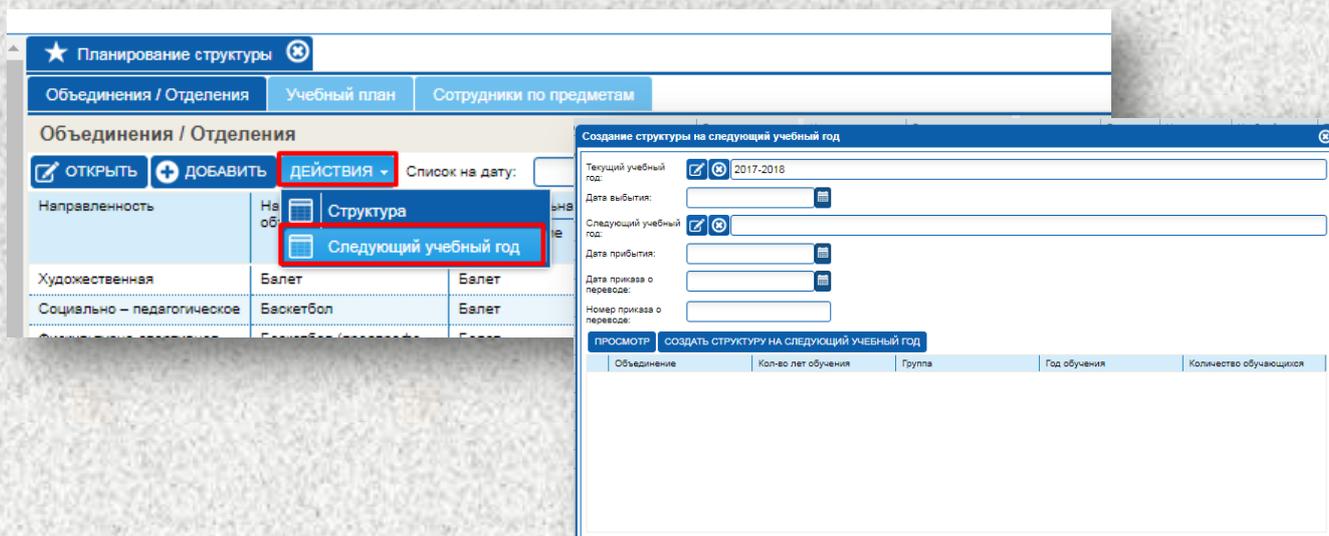
Рис

**Для создания структуры следующего учебного года необходимо:**

1. Выбрать закладку «Следующий учебный год» во вкладке «Действия».
2. В открывшемся окне заполнить дату выбытия.
3. Выбрать с помощью справочника следующий учебный год.
4. После выбора учебного года, строка Дата прибытия автоматически станет заполненной.
5. Заполнить с помощью календарного справочника строку Дата приказа о переводе.
6. Вручную заполнить Номер приказа о переводе.

**Внимание! Необходимо указывать 31 августа текущего учебного года в строке Дата выбытия. Дата прибытия по умолчанию выставляется 1 сентября нового учебного года.**

7. Нажать кнопку «Просмотр».
8. В нижней части окна будет видна структура.
9. Нажать на кнопку «Создать структуру на следующий учебный год».
10. Закрыть окно, нажав на крестик в правом верхнем углу.



Рис

При создании структуры следующего учебного года система в новом планировании создаёт группы, соответственно годам обучения.

**Пример:** если группа в 2016-2017 учебном году была группой первого года обучения, то в новом планировании эта группа автоматически становится группой второго года обучения.

Объединения / Отделения							Группы				
Направленность	Наименование объединения/отделения	Образовательная программа		Руководитель	Количество лет обучения	Наименование	Руководитель	Год обучения	Номер группы	Учебный год	
		Наименование	Форма обучения	Адаптированная программа	id	Ф.И.О.	id	Ф.И.О.			
Художественная	Балет	Балет			9880	Ногодырова Ал...	1	Здоровенный Геннадий Ан...	1	2017	
Социально – педагогическое	Баскетбол	Балет			10517	Здоровенный Ге...	2	Здоровенный Геннадий Ан...	2	2017	
Физкультурно-спортивная	Баскетбол (предпрофе...	Балет			10307	Шестиструнов А...	3				
Художественная	Беседы об искусстве	Лепка			10375	Искусствоведов...	2				

Объединения / Отделения							Группы				
Направленность	Наименование объединения/отделения	Образовательная программа		Руководитель	Количество лет обучения	Наименование	Руководитель	Год обучения	Номер группы	Учебный год	
		Наименование	Форма обучения	Адаптированная программа	id	Ф.И.О.	id	Ф.И.О.			
Художественная	Балет	Балет			9880	Ногодырова Ал...	1	Здоровенный Геннадий Ан...	2	2018	
Социально – педагогическое	Баскетбол	Балет			10517	Здоровенный Ге...	2		1		
Физкультурно-спортивная	Баскетбол (предпрофе...	Балет			10307	Шестиструнов А...	3				
Художественная	Беседы об искусстве	Лепка			10375	Искусствоведов...	2				

Рис

## Курс дистанционного обучения

### «Работа с ИАС «Аверс: Управление организацией дополнительного образования»

**Внимание! Перевод обучающихся из групп текущего учебного года в новые осуществляется автоматически. Также создаётся запись в книге движений обучающихся.**

**Списки объединений/отделений**

Объединения / Отделения

Список на дату: 01.09.2018

Направленность	Наименование объединения/отделения	Образовательная программа		
		Наименование	Форма обучения	Адапт. прог.
Художественная	Балет	Балет		
Социально – педагогическое	Баскетбол	Балет		
Физкультурно-спортивная	Баскетбол (предпрофе...	Балет		
Художественная	Беседы об искусстве	Лепка		
Социально – педагогическое	Гитара	Балет		
Художественная	Лепка	Лепка		
Естественнонаучная	Насекомые в жизни че...			
Физкультурно-спортивная	О, спорт - ты мир!	Лепка		
Естественнонаучная	Птицы - наши друзья!	Классический т...		
Техническая	Сольфеджио	Балет		
Художественная	Театр танца "Релакс"	Классический т...		

**Группы**

Наименование	Руководитель		Год обучения	Номер группы	Учебный год	Тип финансирования	Модуль-год	Начало обучения	Кон...
	id	Ф.И.О.							
1	10517	Здоровенный Геннадий Ан...	2	1	2018-2019				

1 из 1 Кол-во: 1

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ ДЕЙСТВИЯ Список на дату: 01.09.2018

Фамилия	Имя	Отчество	Тип финансирования	Номер сертификата	Форма обучения	Дата прибытия	Дата выбытия
Берегян	Арина	Дмитриевна				01.09.2018	
Газрилов	Роман	Евгеньевич				01.09.2018	
Задолбалов	Одно	Итожевич				01.09.2018	
Маркин	Данил	Владимирович				01.09.2018	
Полжков	Даниил	Петрович				01.09.2018	
Пупкин	Василий	Олегович				01.09.2018	
Пышкина	Юлия	Константиновна				01.09.2018	

Рис

**Книга движения обучающихся**

Книга движения обучающихся | Перемещение | Выбытие/Выпуск

Прибытие: Дата прибытия от: до 01.09.2018

Выбытие: Дата выбытия от: до

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ ИЗМЕНИТЬ

Прибытие					Выбытие				Фамилия	Имя	Отчество	Тип финансирования
Дата	Объединение	Группа	Номер приказа	Дата приказа	Дата	Причина	Номер приказа	Дата приказа				
01.09.2018	Баскетбол	1	01	01.09.2018					Берегян	Арина	Дмитриевна	
01.09.2018	Баскетбол	1	01	01.09.2018					Газрилов	Роман	Евгеньевич	
01.09.2018	Баскетбол	1	01	01.09.2018					Задолбалов	Одно	Итожевич	
01.09.2018	Баскетбол	1	01	01.09.2018					Маркин	Данил	Владимирович	
01.09.2018	Баскетбол	1	01	01.09.2018					Полжков	Даниил	Петрович	
01.09.2018	Баскетбол	1	01	01.09.2018					Пупкин	Василий	Олегович	
01.09.2018	Баскетбол	1	01	01.09.2018					Пышкина	Юлия	Константинов...	

Рис

## Импорт данных из ПФДО

**Внимание!** Перед импортом данных необходимо, чтобы информация была внесена в системе ПФДО.

Для импорта данных из ПФДО необходимо:

1. Выбрать закладку «Импорт данных из ПФДО» во вкладке «Действия».
2. В открывшемся окне автоматически выбран текущий учебный год.
3. Для проверки данных нажать на кнопку «Предварительный просмотр».
4. После проверки нажать на кнопку «Импортировать».

The screenshot shows the 'Аверс' software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Планирование структуры' and tabs for 'Объединения / Отделения', 'Учебный план', and 'Сотрудники по предмету'. Below this is a table of 'Объединения / Отделения' with columns for 'ПФДО (id)', 'Направленность', and 'Валет'. The 'ДЕЙСТВИЯ' menu is open, highlighting 'Импорт данных из ПФДО'. A dialog box titled 'Импорт данных из ПФДО' is shown, with 'Учебный год:' set to '2018-2019'. At the bottom of the dialog are buttons for 'ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР' and 'ИМПОРТИРОВАТЬ'. Below the dialog is a table of educational programs with columns for 'id', 'Полное наименование', 'Краткое наименование', 'Форма обучения', 'Цели и задачи', 'Тип', 'Кол-во лет обучения', and various 'В реестре' (certification, accreditation, significant programs, specialty programs) status indicators. The table contains two rows of data.

id	Полное наименование	Краткое наименование	Форма обучения	Цели и задачи	Тип	Кол-во лет обучения	В реестре сертифицированных программ	В реестре образовательных программ	В реестре значимых программ	В реестре предпрофессиональных программ	Группа	Год обучения	id	Год обучения	Наименование	
51063	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ	Легкая атлетика	Очное	Основной целью данной программы является многолетняя подготовка юных спортсменов в ДЮСШ, воспитание спортсменов высокой квалификации, профессиональное самоопределение учащихся. Основные задачи: 1. Укрепление здоровья, гармоничное физическое развитие юных спортсменов. 2. Подготовка высококвалифицированных спортсменов для сборных команд. 3. Подготовка инструкторов-общественников и судей по легкой атлетике. 4. Приобретение теоретических знаний по спортивной тренировке, основы биомеханики, физиологии, реценной физической культуры, психологии спорта.	Дополнительная образовательная программа	2	Нет	Да	Нет	Нет			109103	1		Началь подготовки
													109104	2		Учебно-

Рис

## Курс дистанционного обучения

### «Работа с ИАС «Аверс: Управление организацией дополнительного образования»

**Импорт данных из ПФДО**

Учебный год:

							Группы					
							<input checked="" type="checkbox"/> ОТКРЫТЬ <input checked="" type="checkbox"/> ДОБАВИТЬ <input checked="" type="checkbox"/> УДАЛИТЬ					
ПФДО (id)	Направленность	Наименование объединения/отделения	Справочная программа		Руководитель		Количество обучения	ПФДО (id)	Наименование	Руководитель		Год обучения
			Наименование	Форма обучения	Адаптированная программа	id	Ф.И.О.			id	Ф.И.О.	
50210	Социально-педагогическая	1234	Лепка			9874	Мулина Ираида ...	41369	1	10584	Новая Маргарита Степано...	2
51201	Художественная	Балет	Балет			9890	Ногодырова Ал...	41358	2	10584	Новая Маргарита Степано...	3
51478	Социально – педагогическое	Баскетбол	Балет			10517	Здоровенный Ге...					
45896	Физкультурно-спортивная	Баскетбол (предпрофе...	Балет			10307	Шестирунов А...					
49257	Художественная	Беседы об искусстве	Лепка			10375	Искусствоведова ...					
47891	Социально – педагогическое	Гитара	Балет			9872	Золоторучкина ...					
45870	Художественная	Лепка	Балет			10373	Лепка Надежда ...					
41257	Художественная	Лепка	Балет			10375	Искусствоведова ...					
48569	Художественная	Лепка	культура		Не адаптирована	10375	Искусствоведова ...					
47896	Художественная	Лепка	Лепка			10375	Искусствоведова ...					
48012	Социально – педагогическое	Насекомые в жизни че...	Балет			9874	Мулина Ираида ...					
47558	Физкультурно-спортивная	О, спорт – ты мир!	Лепка			10517	Здоровенный Ге...					
47570	Естественнонаучная	Птицы - наши друзья!	Классический т...			10584	Новая Маргарит...					
41235	Техническая	Сольфеджио	Балет			10517	Здоровенный Ге...					
41023	Художественная	Театр танца "Релакс"	Классический т...			10780	Чичина Жанна В...					

Рис